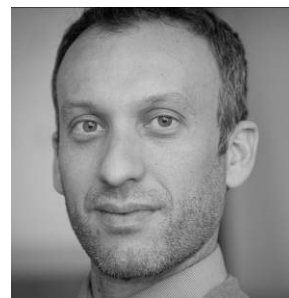


## Curriculum vitae Europass

DATA: 07.05.2021



### Informații personale

Nume / Prenume

**CATARANCIUC, Dan**

Adresă(e)

Cluj-Napoca

Telefon(oane)

Mobil: +40 751 085 094

E-mail(uri)

[dan.cataranciuc@gmail.com](mailto:dan.cataranciuc@gmail.com)

Naționalitate(-ități)

Română

Data nasterii

14.07.1976

### Experiența profesională

#### Perioada

Funcția/ postul ocupat

Numele angajatorului

**08.2020 - prezent**

Director General

**CAROMET SA Caransebes**

Tipul activității sau sectorul de activitate

- General Management, coordonare productie/ operational;
- Responsabil cu propunerea si realizarea obiectivelor strategice si specifice fixate impreuna cu Consiliul de Administratie;
- Stabilirea si indeplinirea indicatorilor de performanta (KPI);
- Cascadarea si urmarirea indicatorilor de performanta KPI's;
- Raportarea periodica si la cerere catre Consiliul de Administratie, a situatiei societatii;
- Satbilirea si urmarirea indeplinirii BVC (bugetul de venituri si cheltuieli)

#### Perioada

Funcția/ postul ocupat

Numele angajatorului

**03.2019 – 01.2020**

Director General

**BRAINTRONIX SRL**

Tipul activității sau sectorul de activitate

- General Management, coordonare productie/ operational;
- Activitati pregatitoare in vederea implementarii unui proiect European de 10 milioane de euro pentru o fabrica de roboti autonomi ;
- Coordonarea Productiei CNC si coordonarea activitatii comerciale;

#### Perioada

Funcția/ postul ocupat

Numele angajatorului

**01.09.2018 – 01.03.2019**

Director Comercial

**UTILBEN SRL**

Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sales Management si management operational pentru liderul national al vanzarilor de utilaje second hand din Romania</li> <li>- Coordonarea Diviziei de Produse noi</li> <li>- Identificarea si atragerea de clienti Key Account</li> <li>- Stabilierea si implementarea strategiei de vanzari pentru 2019-2022</li> </ul>
<b>Perioada</b>	Incepand cu 01.01.2018 – 30.09.2018
Funcția/ postul ocupat	Presedinte CA
Numele angajatorului	<b>SC A6 IMPEX DEJ</b>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobarea BVC si a obiectivelor Strategice si Specifice ale echipei de management;</li> <li>- Semnarea Contractelor de Management si urmarirea indeplinirii bugetului de venituri si cheltuieli BVC</li> <li>- Urmarirea periodica a indeplinirii indicatorilor de performanta (KPI);</li> <li>- Cascadarea si urmarirea indicatorilor de performanta KPI's;</li> <li>- Analiza periodica a rapoartelor managerilor si a situatiei societatii;</li> <li>- Raportare periodica catre Presedintele si Vicepresedintele de Grup;</li> </ul>
<b>Perioada</b>	<b>01.03.2016 – 30.09.2018</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General
Numele și adresa angajatorului	<b>SINTEROM SA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Management, coordonarea activitatilor de productie pentru piese sinterizate destinate sectorului automotive, obtinute prin metalurgia pulberilor; 140 de angajati;</li> </ul>
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea departamentelor de productie, comercial, marketing, cercetare-dezvoltare, financiar, achizitii,</li> <li>- Responsabil cu propunerea si realizarea obiectivelor strategice si specifice fixate impreuna cu Consiliul de Administratie;</li> <li>- Stabilirea si indeplinirea indicatorilor de performanta (KPI);</li> <li>- Cascadarea si urmarirea indicatorilor de performanta KPI's;</li> <li>- Raportarea periodica si la cerere catre Consiliul de Administratie, a situatiei societatii;</li> <li>- Stabilirea si urmarirea indeplinirii BVC (bugetul de venituri si cheltuieli)</li> <li>- Coordonarea principalelor proiecte de dezvoltare in care se afla angrenata societatea,</li> <li>- Administrarea indeplinirii si a raportarilor catre Autoritatea de Management a indicatorilor aferenti proiectului din <b>2013 POS CCE 2007-2013</b>;</li> <li>- Supervizarea proiectului de implementare a ERP Clarvision pentru gestiune, financiar si productie;</li> </ul>
<b>Perioada</b>	<b>2014 – 2016</b>
Funcția/ postul ocupat	<b>Director Comercial</b>
Nume angajator	<b>SINTEROM SA</b>
<b>Perioada</b>	<b>Incepand cu luna mai 2017 – decembrie 2017</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General
Numele și adresa angajatorului	<b>SC A6 IMPEX SA, Dej, jud. Cluj</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asigurarea conducerii si organizarii departamentelor de productie, vanzari, financiar, achizitii si logistica a societatii producatoarea de energie electrica din biomasa; 50 de angajati;
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea si urmarirea indeplinirii bugetului de venituri si cheltuieli BVC</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabil cu propunerea si realizarea obiectivelor strategice si specifice fixate impreuna cu Consiliul de Administratie;</li> <li>- Stabilirea si indeplinirea indicatorilor de performanta (KPI);</li> <li>- Cascadarea si urmarirea indicatorilor de performanta KPI's;</li> <li>- Raportarea periodica si la cerere catre Consiliul de Administratie, a situatiei societatii;</li> </ul>
<b>Perioada</b>	<b>2012 – 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	Director General
Numele și adresa angajatorului	<b>SC MODULAR BEST SA, SIBIU</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonarea proiectelor in derulare, a activitatilor de vanzari si prestari servicii a societatii
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constructia bugetului de venituri si cheltuieli;</li> <li>- Stabilirea indicatorilor de performanta;</li> <li>- Coordonarea principalelor proiecte aflate in dezvoltare;</li> <li>- Coordonarea echipelor de lucru in vederea indeplinirii indicatorilor setati;</li> <li>- Urmarirea si coordonarea activitatilor de vanzari si servicii;</li> <li>- Urmarirea incasarilor – activitati de cash-flow;</li> </ul>
<b>Perioada</b>	<b>2011 – 2012</b>
Funcția sau postul ocupat	Director Comercial
Numele și adresa angajatorului	<b>HARSCO INFRASTRUCTURE Romania SRL,</b> punct de lucru Bucuresti, sediu central in Cluj-Napoca
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonarea si organizarea activitatilor comerciale la nivel national;
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonare activitatilor comerciale,</li> <li>- Realizarea de proiectii financiare, administrare P&amp;L;</li> <li>- Coordonarea echipei de ingineri ofertare la nivel national;</li> <li>- Urmarirea indeplinirii indicatorilor de performanta setati;</li> <li>- Realizarea de actiuni corective;</li> <li>- Coordonarea principalelor proiecte aflate in desfasurare;</li> <li>- Implementarea planificarii si urmaririi activitatii in CRM;</li> </ul>
<b>Perioada</b>	<b>mai 2009 – 2011</b>
Funcția sau postul ocupat	Director National de Vanzari
Numele și adresa angajatorului	<b>ALGECO Romania SRL,</b> Sibiu, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonarea proiectelor si a activitatilor de vanzari si servicii la nivel national;
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractarea si verificarea principalelor proiecte;</li> <li>- Coordonarea echipei de vanzari, servicii si logistica;</li> <li>- Activitati de bugetare, planificare si alocare a resurselor necesare fiecarui proiect;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducerea de sedinte operative pentru stabilirea modului de lucru si a indicatorilor de performanta;</li> <li>- Verificarea indeplinirii indicatorilor de performanta si setarea de planuri de actiune corective;</li> <li>- Gestiunea contractelor cu tertii in contractele aflate in derulare;</li> <li>- Prezentarea catre grup a principalelor proiecte si a calculatilor de return of investments si a necesarului de capex;</li> </ul>
<b>Perioada</b>	<b>2005 – 2008</b>
Funcția sau postul ocupat	Director Regional Zona Transilvania
Numele și adresa angajatorului	<b>VELUX Romania</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonarea activitatilor si proiectelor zonale pentru indeplinirea obiectivelor stabilite;
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea si urmarirea principalelor proiecte zonale;</li> <li>- Organizarea si conducerea intregii activitatii zonale;</li> <li>- Mentinerea si dezvoltarea relatiilor cu clientii pentru cresterea cotei de piata (numar de clienti, distribuitori, parteneri);</li> <li>- Urmărirea indeplinirii bugetului stabilit;</li> <li>- Urmărirea si analiza riscului partenerilor si distribuitorilor;</li> <li>- Activitati specifice de promovare desfasurate cu parteneri arhitecti, dezvoltatori zonali si firme de constructii;</li> </ul>
<b>Perioada</b>	<b>2002 – 2005</b>
Funcția sau postul ocupat	Director Regional
Numele și adresa angajatorului	<b>SAINT GOBAIN WEBER Romania,</b> Turda, Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Coordonarea activitatilor de vanzari si a proiectelor zonale
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unei retele de parteneri si distribuitori autorizati;</li> <li>- Identificarea si urmarirea principalelor proiecte zonale;</li> <li>- Organizarea si conducerea intregii activitatii zonale;</li> <li>- Mentinerea si dezvoltarea relatiilor cu clientii pentru cresterea cotei de piata (numar de clienti, distribuitori, parteneri);</li> <li>- Urmărirea indeplinirii bugetelor de vanzari stabilite;</li> <li>- Urmărirea si analiza riscului partenerilor si distribuitorilor;</li> <li>- Urmărirea incasarilor;</li> <li>- Activitati specifice de promovare desfasurate cu parteneri arhitecti, dezvoltatori zonali si firme de constructii;</li> </ul>
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>Martie – iulie 2016</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Certificat Total Leader: Eficienta Productivitatii Personale</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	LMI Leadership Management International

Perioada	<b>2011</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>General Management Training</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Harsco Infrastructure, Praga,
Perioada	<b>2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Leadership & Management Skills;
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs: <b>Ascent</b> ,
Perioada	<b>2011</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Manager implementare CRM</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	S-au abordat notiunile teoretice pe care trebuie sa le cunoasca un manager de proiect CRM si activitatile in care acesta trebuie sa se implice.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Algeco France, Macon
Perioada	<b>2010</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Leadership Management</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ascent Bucuresti
Perioada	<b>2010</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Key Account Management</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Peter Cheverton, Paris, 2010
Perioada	<b>2009</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Curs de Comunicare</b>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASCENT Bucuresti
Perioada	<b>2005 – 2008</b>
Calificarea / diploma obținută	Lidership Situational II, Curs Vanzari Velux II, Curs Vanzari Velux I, Curs Basic Velux
Perioada	<b>2002 – 2005</b>
Furnizor formare/ Diploma obtinuta	TMI, Management Skills Saint Gobain-Weber, International Efficient Sales Saint Gobain-Weber, Weber Marketing Interact Business Communication, Develop skills for efficient sales
Perioada	<b>1994-1998</b>
Calificarea / diploma obținută	<b>Economist</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management, contabilitate, control financiar, informatica, etc
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea LUCIAN BLAGA Sibiu Facultatea de Stiinte Economice Sectia Turism si Servicii

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Engleza

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba engleza**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent	B1	Utilizator Independent	B1	Utilizator Independent	B2	Utilizator Independent

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale Experiența în coordonarea echipelor mixte de specialiști și, aceasta deprindere fiindu-mi formată în urma experienței profesionale și a unor cursuri de specialitate.

Competențe și aptitudini organizatorice Perioade îndelungate în poziții de coordonator echipe/ proiecte, coordonator zonal sau director adjunct / director.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului MS Office (avansat)

Permis(e) de conducere Categoria B