

Curriculum vitae Europass		
Informații personale		
Nume / Prenume	Muncelean Teodora	
Adresă(e)	405200, Dej, jud. Cluj, România	
Telefon(oane)	0787-824954	0759-475148
Fax(uri)		
E_mail(uri)	teodora.muncelean@aisa.ro ; dora.muncelean@yahoo.com	
Naționalitate(-ități)	Română	
Data nașterii	10.02.1968	
Sex	Feminin	
Experiența profesională		
Perioada	2020-prezent	
Funcția sau postul ocupat	Administrator unic al societății SERVICIILE COMERCIALE ROMÂNE SA	
Activități și responsabilități principale	<p>-participă la stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;</p> <p>-participă la stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;</p> <p>-numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;</p> <p>-supravegherea activității directorilor;</p> <p>-pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;</p> <p>-îndeplinirea altor atribuții primite din partea adunării generale a acționarilor, în conformitate cu prevederile legale</p> <p>-participarea la adunările generale ale acționarilor societăților în care SCR SA este acționar/asociat;</p> <p>-reprezentarea societății în fața instituțiilor bancare și a autorităților locale și centrale.</p>	
Numele și adresa angajatorului	SERVICIILE COMERCIALE ROMÂNE SA, Piatra-Neamț, str.Cuiejdi nr.6, județul Neamț	
Tipul activității sau sectorul de activitate	Acvacultura în ape dulci	
Perioada	2020-prezent	
Funcția sau postul ocupat	Membru al Consiliului de Administrație al societății SINTEROM SA	
Activități și responsabilități principale	<p>-participă la stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;</p> <p>-participă la stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;</p> <p>-numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;</p> <p>-supravegherea activității directorilor;</p> <p>-pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;</p> <p>-îndeplinirea altor atribuții primite din partea adunării generale a acționarilor, în conformitate cu prevederile legale</p>	
Numele și adresa angajatorului	SINTEROM SA, Cluj-Napoca, B-dul Muncii nr.12, județul Cluj	

Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
Perioada	2020-prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator unic al societății AISA INVEST SA
Activități și responsabilități principale	<p>-participă la stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;</p> <p>-participă la stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;</p> <p>-numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;</p> <p>-supravegherea activității directorilor;</p> <p>-pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;</p> <p>-îndeplinirea altor atribuții primite din partea adunării generale a acționarilor, în conformitate cu prevederile legale</p> <p>-participarea la adunările generale ale acționarilor societăților în care AISA INVEST SA este acționar/asociat;</p>
Numele și adresa angajatorului	AISA INVEST SA, Cluj-Napoca, B-dul Muncii nr.12, județul Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de consultanță pentru afaceri și management
Perioada	2020-prezent
Funcția sau postul ocupat	Administrator unic al societății A1 IMPEX SRL
Activități și responsabilități principale	<p>-participă la stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;</p> <p>-participă la stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;</p> <p>-numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;</p> <p>-supravegherea activității directorilor;</p> <p>-pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;</p> <p>-îndeplinirea altor atribuții primite din partea adunării generale a acționarilor, în conformitate cu prevederile legale;</p> <p>-participarea la adunările generale ale acționarilor societăților în care A1 Impex SRL este acționar/asociat;</p>
Numele și adresa angajatorului	A1 IMPEX SRL, Cluj-Napoca, B-dul Muncii nr.12, județul Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
Perioada	2020-prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	<p>-organizarea evidenței bunurilor mobile și imobile ale societății;</p> <p>-luarea măsurilor de Radiere și/sau Înscriere, după caz, din Cărțile Funciare, a notărilor/mențiunilor necesare;</p> <p>-reprezentarea societății în fața autorităților publice locale;</p> <p>-pregătirea documentațiilor necesare la Notarul Public;</p> <p>-întocmirea notificărilor necesare către autoritățile de mediu, în cazul achizițiilor sau înstrăinărilor de active</p>
Numele și adresa angajatorului	Societatea A6 Impex S.A., Dej, str. Bistritei nr. 63, județul Cluj

Tipul activității sau sectorul de activitate	producția de energie electrică
Perioada	2016 - 2020
Funcția sau postul ocupat	Viceprimar al Municipiului Dej
Activități și responsabilități principale	<p>(i) înlocuitorul de drept al primarului atunci când acesta lipsește;</p> <p>(ii) vicepreședinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, având atribuții în domeniul situațiilor de urgență:</p> <ul style="list-style-type: none"> -coordonarea activității de avertizare a populației în situația apariției unor riscuri de fenomene periculoase hidro-meteo (prin intermediul presei locale, Facebook, site-ul Primăriei, etc.); -coordonarea activității de constatare și evaluare a pagubelor produse de fenomene hidro-meteo periculoase (inundații, vijelii, caniculă, ș.a.), având funcția de Președinte al comisiei de constatare; -coordonarea exercițiilor ISU de alarmare a populației (“Miercurea Alarmelor”, ș.a.). <p>(iii) Șef al structurii Anticorupție de la nivel local, având atribuții de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (întocmirea Planului Anticorupție, urmărirea îndeplinirii obiectivelor anticorupție asumate la nivel local, Raportări către autoritățile centrale, participarea la cursuri anticorupție, ș.a.)</p> <p>(iv) coordonator al implementării măsurilor de combatere a violenței domestice, având atribuții de urmărire a activității Echipei Mobile înființată la nivel local, colaborarea cu Poliția Municipiului Dej, etc.</p> <p>(v) initiator al înființării GAL-ului urban și urmărirea implementării acestui proiect (parteneriat public-privat), prin care s-a elaborat Strategia de Dezvoltare Locală (S.D.L.) pentru zonele sărace și comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (romi și non-romi).</p> <p>(vi) Președinte al Comisiei de atribuire a terenurilor pentru construcția de locuințe pentru tineri.</p> <p>(vii) membru al Comisiei de aplicare a legilor fondului funciar</p> <p>(viii) responsabilități în domeniul înscrierii imobilelor în Cartea Funciară (implementarea la nivel local a Procedurii Administrative de înscriere în CF a imobilelor proprietate publică sau privată a municipiului Dej)</p> <p>(ix) urmărirea implementării și respectării la nivel local a Ordonanței privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice.</p>
	<p>(x) urmărirea implementării la nivel local a Strategiei de colectare a deșeurilor municipale prin ECOMETROPOLITAN Cluj.</p> <p>(xi) coordonarea activității de colectare/raportare date și informații către Ministerul Dezvoltării Regionale, prin intermediul Platformei on_line S.A.L.T.</p> <p>(xii) audiențe pentru cetățeni</p>
Numele și adresa angajatorului	Municipiul Dej, str.1 Mai nr.2, jud. Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	2010 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier local al Municipiului Dej (4 mandate)
Activități și responsabilități principale	<p>Membru al Comisiei Economice (2010-2012)</p> <p>Președinte al Comisiei Juridice (3 mandate: mandatul 2012-2016, mandatul 2016-2020 și în mandatul 2020-prezent)</p>

Numele și adresa angajatorului	Municipiul Dej, str.1 Mai nr.2, jud. Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	2020 -prezent
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant al Consiliului Local Dej în Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A.) societății TRANSURB S.A. Dej
Activități și responsabilități principale	-reprezentarea intereselor Municipiului Dej și ale Consiliului Local Dej, în adunările generale ale acționarilor acestei societăți unde C.L. Dej este unic acționar; -urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor A.G.A. adoptate; -întocmirea de rapoarte și informări către Consiliul Local, privind situația economico-financiară și juridică a societății
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport public local de persoane
Perioada	2009-2010
Funcția sau postul ocupat	Membru al Consiliului de Administrație al societății TETAROM S.A. Cluj-Napoca
Activități și responsabilități principale	Participarea la adoptarea Deciziilor C.A. necesare administrării societății
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrarea Parcurilor Industriale TETAROM
Perioada	1998 - 2016
Funcția sau postul ocupat	Șef Birou Juridic
Activități și responsabilități principale	-reprezentarea societății în fața instanțelor judecătorești; punerea în executare a hotărârilor judecătorești; -verificarea și vizarea tuturor contractelor în care societatea era parte; verificarea respectării procedurilor de licitație în vederea atribuirii unor contracte de achiziții/prestări-servicii, după caz; -asigurarea respectării procedurilor de convocare și de ținere a adunărilor generale; participarea la adunarea generală a acționarilor în calitate de secretar tehnic și asigurarea consilierii juridice necesare pe tot parcursul ședinței;
	-asigurarea respectării procedurilor de convocare și de ținere a ședințelor Consiliului de administrație; participarea la ședințele Consiliului de administrație, îndeplinind și funcția de secretar C.A., asigurarea consilierii juridice necesare pe tot parcursul ședinței și redactarea procesului-verbal al acesteia; -efectuarea raportărilor necesare către Comisia Națională a Valorilor Mobiliare (CNVM) și către Bursa de Valori București (BVB), potrivit legii pieței de capital; -întocmirea notificărilor necesare către autoritățile de mediu, în cazul înstrăinărilor/achizițiilor de active; -participarea la negocierea Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivel de societate; -supravegherea respectării cerințelor de legalitate în cazul concedierilor de personal (individuale sau colective).
Numele și adresa angajatorului	Societatea SOMEȘ S.A., Dej, str. Bistritei, nr. 63, jud. Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția și comercializarea celulozei și hârtiei

Perioada	2006
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Departament Juridic
Activități și responsabilități principale	-coordonarea întregii activități juridice a Grupului S.C.R.
Perioada	2007-2016
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	-reprezentarea societății în fața instanțelor judecătorești; -verificarea și vizarea tuturor contractelor încheiate de societate; -asigurarea respectării procedurilor de convocare și de ținere a adunărilor generale; -întocmirea notificărilor necesare către autoritățile de mediu, în cazul înstrăinărilor/achizițiilor de active; -supravegherea respectării cerințelor de legalitate în cazul concedierilor de personal.
Numele și adresa angajatorului	Societatea A6 Impex S.A., Dej, str. Bistritei nr. 63, jud. Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	producția de energie electrică
Perioada	2011-2015
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Juridic
Activități și responsabilități principale	-reprezentarea societății în fața instanțelor judecătorești; -verificarea contractelor încheiate de societate cu parteneri din țară și din străinătate.
Numele și adresa angajatorului	Societatea SPD STAR S.R.L., Dej, str. Nicolae Titulescu nr.47, jud. Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția și comercializarea de produse parafarmaceutice
Perioada	2007-2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	-reprezentarea societății în fața instanțelor judecătorești; -verificarea și vizarea unor contracte încheiate de societate; -asigurarea respectării procedurilor de convocare și de ținere a adunărilor generale -redactarea și înregistrarea la Registrul Comerțului a actelor modificatoare ale actelor constitutive ale societății
Numele și adresa angajatorului	Societatea Tiger Somes Impex S.A., Dej, str. Bistritei, nr.63, jud. Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producția și comercializarea de hârtie înnobilită
Perioada	2007-2010
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -reprezentarea societății în fața instanțelor judecătorești; -verificarea și vizarea tuturor contractelor încheiate de societate; -asigurarea respectării procedurilor de convocare și de ținere a adunărilor generale; -întocmirea notificărilor necesare către autoritățile de mediu, în cazul înstrăinărilor/achizițiilor de active; -supravegherea respectării cerințelor de legalitate în cazul concedierilor de personal.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Complet Servimpex S.R.L., Dej, str. Bistritei, nr.63, jud. Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de pretipărire
Perioada	2002-2004
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -Reprezentarea societății în fața instanțelor judecătorești -redactarea și înregistrarea la Registrul Comerțului a actelor modificatoare ale actelor constitutive ale societății
Numele și adresa angajatorului	Societatea Transelit S.R.L., Dej, str. Petru Rares nr.1, jud. Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de fabricare a motoarelor electrice
Perioada	1994-2018
Funcția sau postul ocupat	Membru asociat al clubului
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -reprezentarea clubului în fața instanțelor judecătorești precum și în fața Federației Române de Fotbal (F.R.F.); -verificarea contractelor încheiate de club cu jucătorii de fotbal; -asigurarea respectării procedurilor de convocare și de ținere a adunărilor generale ale asociațiilor clubului
Numele și adresa angajatorului	Clubul de fotbal “Fotbal Club Unirea Dej”, str. Nicolae Titulescu nr.16/A, jud. Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de fotbal
Perioada	1994-2020
Funcția sau postul ocupat	Membru asociat al clubului
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -reprezentarea clubului în fața instanțelor judecătorești precum și în fața Federațiilor Române de Specialitate; -verificarea contractelor încheiate de club cu jucătorii; -asigurarea respectării procedurilor de convocare și de ținere a adunărilor generale ale asociațiilor clubului.
Numele și adresa angajatorului	Clubul Sportiv “Unirea Dej”, Dej, str. Nicolae Titulescu nr.16/A, jud. Cluj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de volei, baschet, ecvestră
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	2019-prezent
Calificarea / diploma obținută	Masterand – Ingineria Biosistemelor în Agricultură și Industria Alimentară

Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	-Procese de Producere a Energiei din Surse Regenerabile -Cercetare Experimentală -Producerea, Testarea și Utilizarea Biocombustibililor -Biosisteme în Agricultură/Agricultură Ecologică -Ingineria Calității în Agricultură și Industria Alimentară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Master
Perioada	2018
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de absolvire a cursului de pregătire în domeniul Managementului Situațiilor de Urgență
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	-Managementul Situațiilor de Urgență; -C1. Identifică rolul și locul funcției îndeplinite în cadrul Sistemului Național al Situațiilor de Urgență. -C2. Aplică principii, tehnici de lucru și proceduri de operare specifice managementului situațiilor de urgență. -C3. Acționează în contextul profesional al funcției de bază, îndeplinite în cadrul Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, pentru prevenirea, intervenția și protecția în situații de urgență.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Centrul Național de perfecționare a pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, Centrul Zonal de Pregătire Cluj-Napoca
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de pregătire
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de competențe specifice ocupației de “Tehnician în Egalitate de Șanse”
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	U1. Planificarea activităților specifice în vederea prevenirii și combaterii situațiilor de discriminare și promovare a principiilor egalității de șanse și nondiscriminării, prevenirii și combaterii violentei domestice și traficului de persoane. U2. Gestionarea resurselor umane, materiale, informaționale și financiare utilizate în activitatea de prevenire și combatere a nerespectării principiului egalității de șanse, violentei domestice și traficului de persoane. U3. Planificarea și organizarea activităților specifice în vederea prevenirii și combaterii situațiilor de discriminare și promovare a principiilor egalității de șanse și nondiscriminării , prevenirii și combaterii violentei domestice și traficului de persoane la nivelul comunității . U4. Evaluarea activității de intervenție și rezolvare a situațiilor de discriminare/violență domestic/traffic de persoane și promovare a principiilor egalității de șanse și nondiscriminării, prevenirii și combaterii violentei domestice, precum și traficului de persoane. U5. Dezvoltarea profesională.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare,	Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați – în parteneriat cu Academia Națională de Informații “Mihai Viteazul” – Centrul de Evaluare și Certificare a Competențelor Profesionale ASIM Ploiești									
Perioada	2015									
Calificarea / diploma obținută	Calitatea de AMBASADOR AL EGALITĂȚII DE ȘANSE									
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Dezbateri în cadrul proiectului “START – O viață de calitate în siguranță!”. Serbările Normalității – celebrarea unei normalități care exclude și condamnă violența domestică, traficul de persoane și lipsa egalității de șanse									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați									
Perioada	2008									
Calificarea / diploma obținută	Certificat de Absolvire pentru ocupația “Competențe cheie comune mai multor ocupații” (cod COR 2570)									
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Drept Comercial Internațional Contracte Comerciale Internaționale									
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului									
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Perfecționare									
Perioada	1994-1998									
Calificarea/diploma obținută	Licențiat în științe juridice, specializarea drept - Diplomă de Licență emisă de Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca.									
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite	Drept Civil, Procedură Civilă, Drept Penal, Procedură Penală, Drept Internațional Public, Drept Comunitar, Drept Comercial, Dreptul Muncii, Informatică Juridică, Psihologie Juridică, Sociologie, Criminologie.									
Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)	Română									
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)										
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprim scrisă	
Limba engleza	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Util. ind.
Limba franceza	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Util. elem

	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>
Apartenența politică Funcții politice deținute în prezent	Membru al Partidului Social Democrat (P.S.D.) – Organizația Municipală Dej -Președinte al Organizației Femeilor Social Democrate Dej -Vicepreședinte al Organizației Municipale P.S.D. Dej -Vicepreședinte al Organizației Județene a Femeilor Social Democrate-Cluj
Competențe și abilități sociale	Aptitudini de comunicare, de lucru în echipă, fiecare dintre posturile deținute presupunând o colaborare strânsă, atât la nivel de instituție/societate, cât și la nivelul dialogului cu alte societăți/instituții.
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență în activitatea de coordonare a activităților juridice la nivel de societate comercială și la nivel de Grup; Experiență în administrația publică locală; Experiență în structurarea și dezvoltarea proiectelor.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare uzuală a calculatorului: Word, Excel, PowerPoint, Ubuntu.
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B; Permis de conducere ambarcațiuni cu motor (ape interioare și maritime-până la 6 mile marine)

Dej, 02 iulie 2021